



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

EDITAL Nº 110/2017

O DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP, no uso de suas atribuições legais, bem como atendendo aos termos do [Decreto Estadual nº 7.116](#), de 28/01/2013, e considerando a autorização governamental exarada no Protocolo 13.627.437-6, bem como o contido nos Editais nº 079, nº 090 nº 096 e 109/2017 - DRH/SEAP, resolve

TORNAR PÚBLICO

1. Os gabaritos definitivos serão disponibilizados no endereço eletrônico da PUCPR: www.pucpr.br/comunidade/concursos/296604-2/.

1.1. Consoante disposto no item 10.6 do Edital nº 79/2017, “Os pontos relativos a questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram a prova e não obtiveram pontuação nas referidas questões conforme o primeiro gabarito oficial, independentemente de interposição de recursos. Os candidatos que haviam recebido pontos nas questões anuladas, após os recursos, terão esses pontos mantidos sem receber pontuação a mais”.

1.2. A resposta correspondente a cada recurso será disponibilizada individualmente via Ambiente do Candidato a partir das 18h do dia 06 de dezembro de 2017.

2. O resultado e classificação preliminar do Concurso Público estarão disponíveis no site www.pucpr.br/comunidade/concursos/296604-2/ a partir das 18h do dia 06 de dezembro de 2017.

2.1. Os recursos contra o resultado e a classificação preliminar do Concurso Público deverão ser enviados a partir das 9h de 07 de dezembro de 2017 até às 16h de 08 de dezembro de 2017.

2.2. O candidato deverá seguir o disposto no item 10. do Edital nº 79/2017 - DRH/SEAP E as orientações disponíveis no endereço eletrônico www.pucpr.br/comunidade/concursos/296604-2/, interpondo o recurso por meio do Ambiente do Candidato.

2.3. A comprovação do encaminhamento tempestivo do recurso será feita mediante verificação da data de envio eletronicamente e do número de protocolo gerado, sendo rejeitado recurso enviado fora do prazo.



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

2.4. Para imprimir o Recurso e o protocolo gerado, no Ambiente do Candidato, clique na aba “Home”, vá até a área “Mensagens e Comunicados Oficiais”, localize o Recurso e clique na lupa que aparece no final da linha. Todos os dados do Recurso serão exibidos em uma janela sobreposta, bastando clicar no botão “Imprimir”.

2.5. O recurso será apreciado nos termos estabelecidos no item 10 e subitens do Edital nº 79/2017 - DRH/SEAP. Após análise, será publicado no endereço eletrônico da PUCPR www.pucpr.br/comunidade/concursos/296604-2/ apenas a decisão de deferimento ou indeferimento.

3. Os casos omissos serão resolvidos pela Banca Examinadora do Concurso.

Curitiba, 05 de dezembro de 2017.

Jorge Sampol
Diretor de Recursos Humanos.