

Bolsa Família (dois ou mais integrantes)

Compreende o valor de 10% de desconto na mensalidade concedida para cada membro do grupo familiar a partir do 2º integrante, quando comprovado que duas ou mais pessoas da mesma família estejam matriculadas e frequentando os cursos técnico (TECPUC), graduação ou especialização (Lato Sensu e Stricto Sensu) da PUCPR.

Para solicitar a Bolsa Família para o curso da Graduação Online, você deverá efetuar o pagamento da primeira parcela integral (matrícula) e seguir o passo a passo abaixo para solicitação do desconto, onde o mesmo será lançado a partir da data de solicitação do benefício.

Siga os passos abaixo para a solicitação da Bolsa Família:

Passo 01: Acesse o site <https://www.pucpr.br/estude-na-pucpr/graduacao/bolsas-e-financiamentos/bolsas-e-financiamentos/#bolsas-institucionais> e imprima o formulário do requerimento correspondente a sua solicitação. Preencha, assine e digitalize e salve o mesmo.

Passo 02: Acesse o Web Aluno através do link <https://432f5d.mannesoftprime.com.br/webaluno/> e em seguida utilize seu login e senha.



Aluno Responsável

Login

Senha

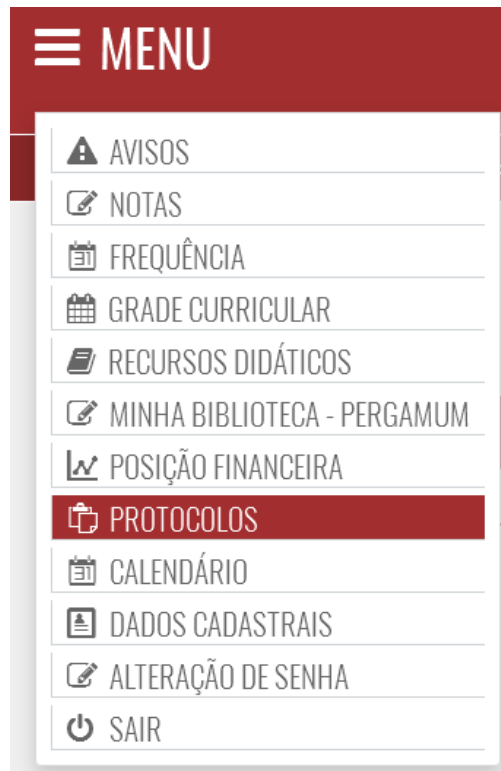
Acessar

Esqueceu seu login?
Esqueceu sua senha?

Senha inicial: duas primeiras letras do seu nome em minúsculo + @@ + soma do dia, mês e ano da sua data de nascimento.

Exemplo: para a aluna Maria da Silva, nascida em 01/02/1980, a primeira senha gerada é ma@@1983.

Passo 03: No seu Web Aluno acesse Menu > Protocolos e clique em Incluir Protocolo.



Passo 04: Selecione o Tipo de Protocolo correspondente à sua solicitação (Bolsa Família) e clique em Avançar.

A screenshot of the 'PROTOCOLOS' form. The form has a header with a folder icon and the word 'PROTOCOLOS'. Below the header, there is a red bar with the text 'PREENCHA O FORMULÁRIO ABAIXO:'. Below this bar, there is a dropdown menu with the following options: Grad. Online - Bolsa Família / Prazo para execução: 7 dia(s) (selected), Seleccione o Tipo do Protocolo, Grad. Online - Atestado de Matrícula / Prazo para execução: 2 dia(s), Grad. Online - Bolsa Família / Prazo para execução: 7 dia(s), Grad. Online - Bolsa Filho(a) de Funcionário(a) / Prazo para execução: 7 dia(s), Grad. Online - Bolsa Filho(a) de Professor(a) / Prazo para execução: 7 dia(s), Grad. Online - Bolsa Funcionário(a) / Prazo para execução: 4 dia(s), Grad. Online - Bolsa 2 Cursos / Prazo para execução: 7 dia(s), Grad. Online - Cancelamento de Matrícula / Prazo para execução: 7 dia(s), Grad. Online - Exclusão de Disciplinas / Prazo para execução: 7 dia(s), and Grad. Online - Reopção de Curso / Prazo para execução: 7 dia(s). Below the dropdown menu, there are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar'.

Passo 05: Em Comentários descreva sua solicitação, clique em Escolher arquivo, anexe o requerimento que foi assinado, digitalizado, salvo (**passo 01**) e em seguida clique em **Avançar**.

PREENCHA O FORMULÁRIO ABAIXO:

Tipo do Protocolo: Grad. Online - Bolsa Família

Valor Unitário: Protocolo sem taxa.

Comentários:
Solicito o desconto de Bolsa Família conforme requerimento em anexo.
Restam 3732 caracteres para preenchimento.

Você pode anexar um arquivo PDF ou JPEG nesse tipo de protocolo no tamanho máximo de 1 MB!

Escolha o arquivo: REQUERIMEN...AMÍLIA.pdf

Pronto! Seu protocolo foi gerado com sucesso e será analisado pela área responsável. Você pode acompanhar o mesmo pelo seu Web Aluno e receberá um e-mail quando o mesmo for finalizado.



Dúvidas? Entre em contato com a Graduação Online no 3003-1919

Obs: Para ter direito ao desconto na próxima parcela a partir da solicitação, o estudante deve abrir o protocolo até o dia 20 do mês anterior ao vencimento, devido ao prazo de processamento da solicitação e registro do boleto no banco.