

Solicitação Bolsa Colaborador (Convenção Coletiva) conforme Política Vigente

Para solicitar a Bolsa Colaborador para a sua parcela do curso da Graduação Online, você deverá efetuar o pagamento da primeira parcela integral e seguir o passo a passo abaixo para solicitação do desconto que virá a partir da segunda parcela com o percentual retroativo referente à matrícula.

Exemplo: O valor da sua matrícula (1ª parcela) é de R\$ 377,00. Após solicitar a Bolsa, se você possuir 50% de desconto, a sua 2ª parcela será zerada, pois você terá R\$ 188,50 de desconto referente a parcela da matrícula e mais R\$ 188,50 referente a 2ª mensalidade.

Siga os passos abaixo para a solicitação da Bolsa Colaborador após o pagamento da matrícula (1ª parcela):

Passo 01: Acesse o site <https://www.pucpr.br/estude-na-pucpr/graduacao/bolsas-e-financiamentos/bolsas-e-financiamentos/> e imprima o formulário do requerimento correspondente a sua solicitação. Preencha, assine e escaneie o mesmo;

Passo 02: Acesse o Web Aluno utilizando o seu login e senha.

Link do web aluno: <https://432f5d.mannesoftprime.com.br/webaluno/>



Aluno Responsável

Login

Senha

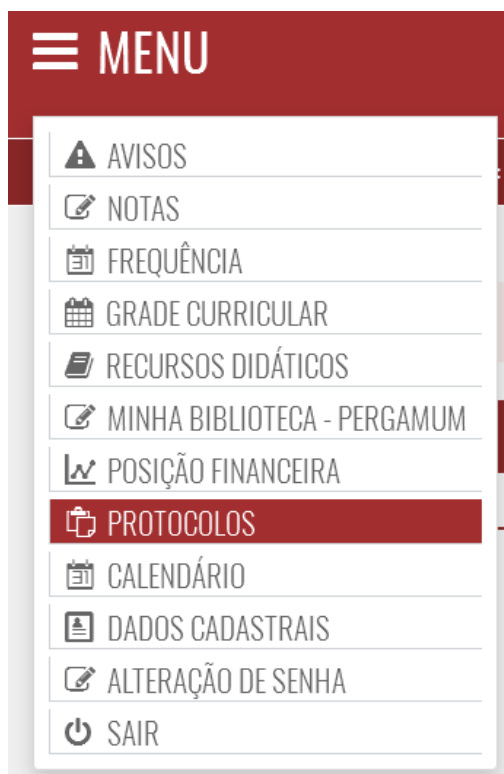
Acessar

Esqueceu seu login?
Esqueceu sua senha?

Senha inicial: duas primeiras letras do seu nome em minúsculo + @@
+ soma do dia, mês e ano da sua data de nascimento.


Exemplo: para a aluna Maria da Silva, nascida em 01/02/1980, a primeira senha gerada é ma@@1983.

Passo 03: No seu Web Aluno acesse Menu > Protocolos e clique em Incluir Protocolo;



Passo 04: Selecione o Tipo de Protocolo correspondente à sua solicitação (Bolsa Funcionário, Bolsa Filho de Funcionário, Bolsa Filho de Professor) e clique em Avançar;

Passo 05: Em Comentários escreva que está solicitando o desconto, clique em Selecionar Arquivo e anexe o requerimento correspondente e clique em Avançar;



PROTOCOLOS

PREENCHA O FORMULÁRIO ABAIXO:

Tipo do Protocolo: Grad. Online - Bolsa Funcionário(a)

Valor Unitário: Protocolo sem taxa.

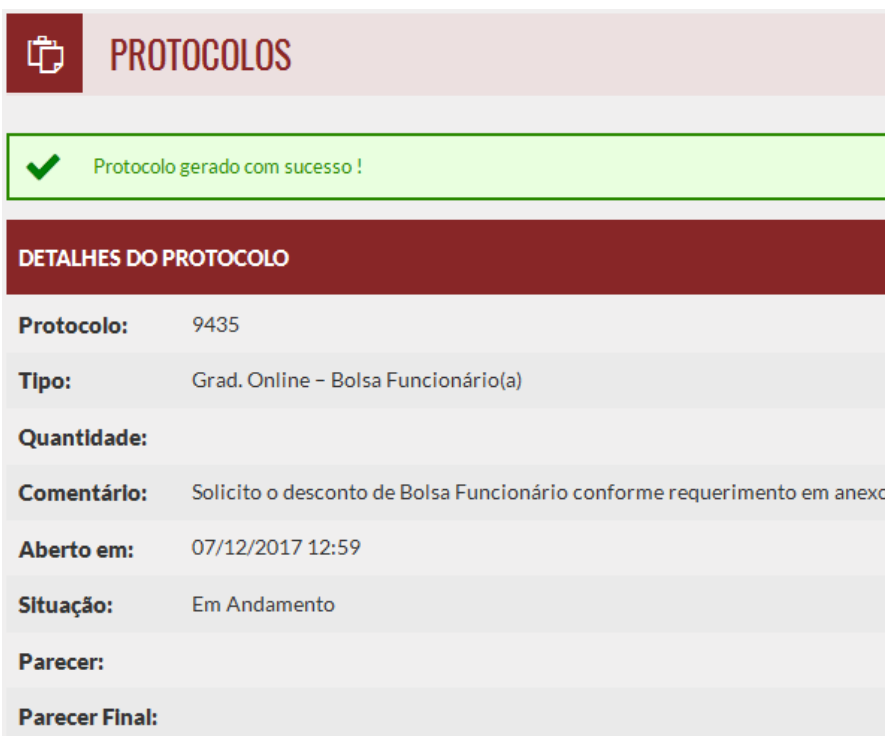
Comentários: Solicito o desconto de Bolsa Funcionário conforme requerimento em anexo.

Restam 3728 caracteres para preenchimento.

Você pode anexar um arquivo PDF ou JPEG nesse tipo de protocolo no tamanho máximo de 1 MB!

Escolha o arquivo: Requerimento Funcionário.pdf

Pronto! Seu protocolo foi gerado com sucesso e será analisado pela área responsável. Você pode acompanhar o mesmo pelo seu Web Aluno e receberá um e-mail quando o mesmo for finalizado.



PROTOCOLOS

✓ Protocolo gerado com sucesso !

DETALHES DO PROTOCOLO

Protocolo: 9435

Tipo: Grad. Online - Bolsa Funcionário(a)

Quantidade:

Comentário: Solicito o desconto de Bolsa Funcionário conforme requerimento em anexo.

Aberto em: 07/12/2017 12:59

Situação: Em Andamento

Parecer:

Parecer Final:

Dúvidas? Entre em contato com a Graduação Online no 3003-1919

Obs: Para ter direito ao desconto na 2ª parcela, o aluno deve abrir o protocolo até o dia 20 do mês anterior, devido ao prazo de processamento da solicitação e registro bancário. Exemplo: Vencimento 06/02, deve abrir protocolo até 20/01.