Tutorial Google Scholar

O Google Acadêmico/Scholar

É uma ferramenta de pesquisa do Google que permite pesquisar literatura acadêmica de forma abrangente. O *Scholar* busca referências em qualquer documento que esteja disponível na Web (incluindo versões eletrônicas de revistas e conferências). Assim, qualquer documento que é citado por algum outro documento, que está disponível na Web, passa a ter suas citações monitoradas.

Por que se cadastrar?

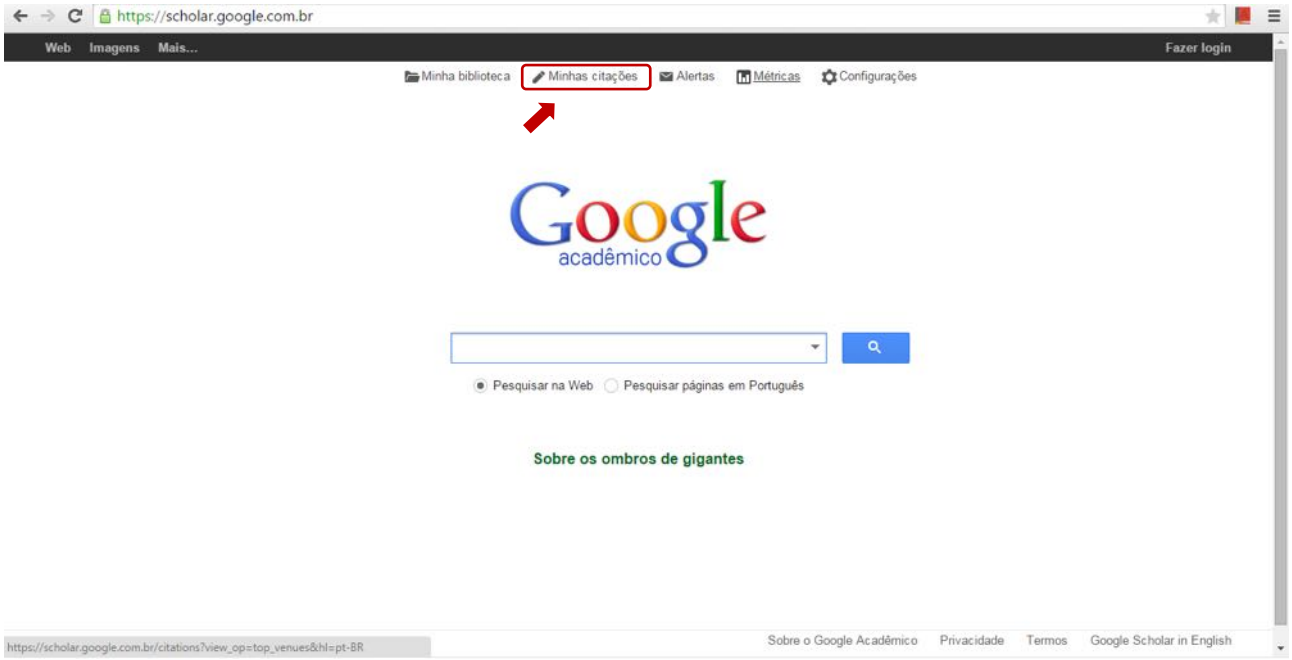
O Minhas Citações/My citations permite a criação de um perfil público (para que ele seja exibido nos resultados do Google Scholar) e oferece aos autores uma forma simples de acompanhar as citações de seus artigos. É possível verificar quem cita suas publicações, obter o índice H, visualizar gráficos e métricas de citação.
Além disto, o cadastro atualizado no Google Scholar confere ao pesquisador visibilidade e participação em rankings como o Ranking Web of Universities/Highly Cited Researchers.

Como realizar o cadastro?

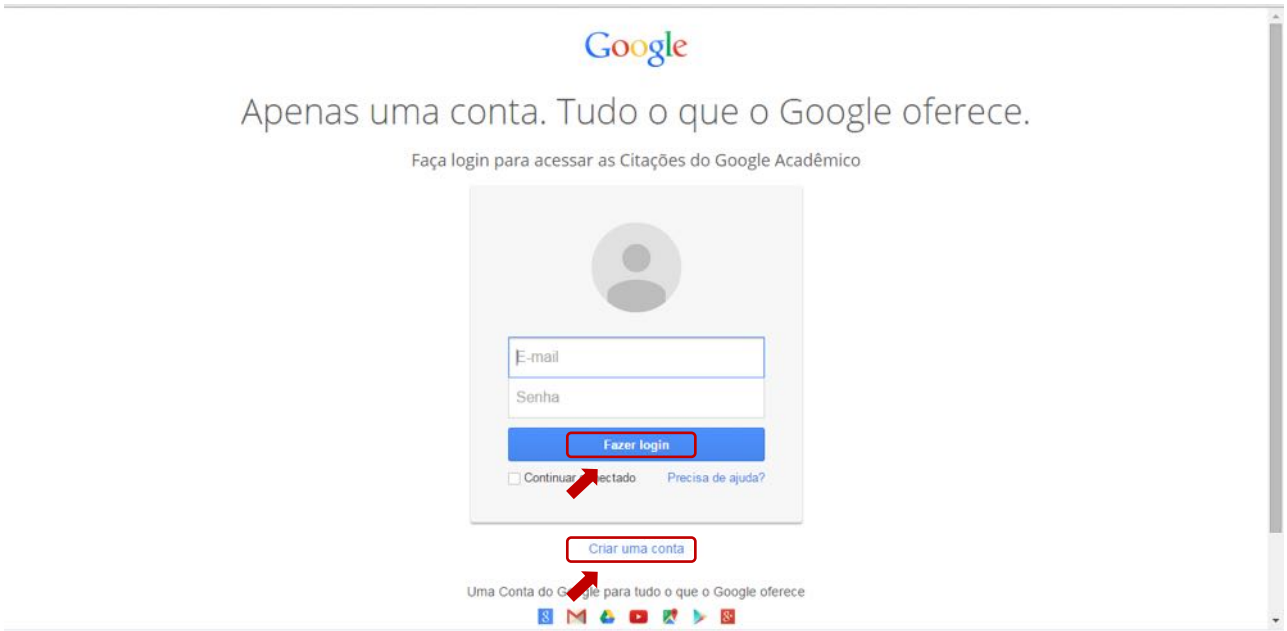
Para criar o perfil público no Google Scholar, siga os seguintes passos:

1. Acesse o Google Scholar.

2. Clique em "***Minhas citações".***



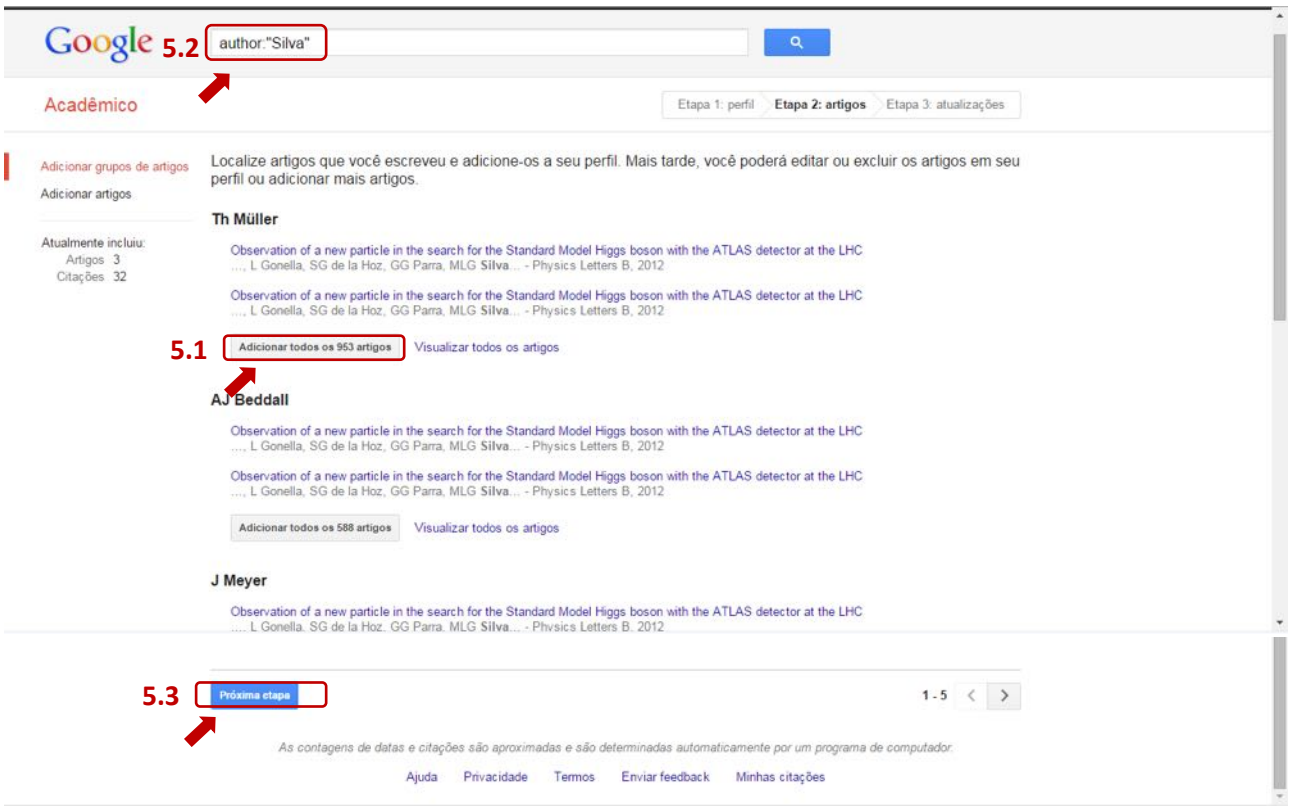
3. Faça o **login** ou **crie uma conta,** caso ainda não possua cadastro no Google.



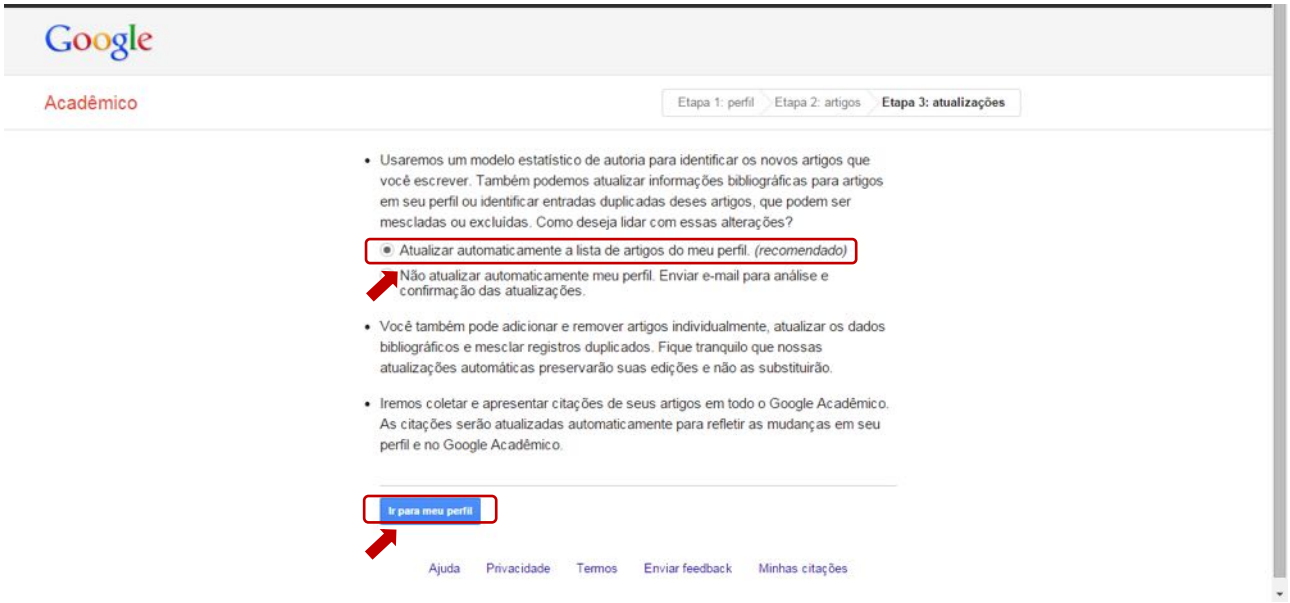
4. Você será direcionado para a "***Etapa 1: perfil"***

Ao preencher os campos, atente para o nome da PUCPR, que deve ser completo (Pontifícia Universidade Católica do Paraná) e em português e utilize o seu e-mail institucional (@pucpr.br) para verificação. Se preferir preencher a sua afiliação em inglês, sugerimos os termos "*Professor*" para Professor Titular, "*Associate Professor*" para Professor Adjunto e "*Assistant Professor*" para Professor Assistente. As áreas de interesse ficam a seu critério. Clique em "***Próxima etapa***".

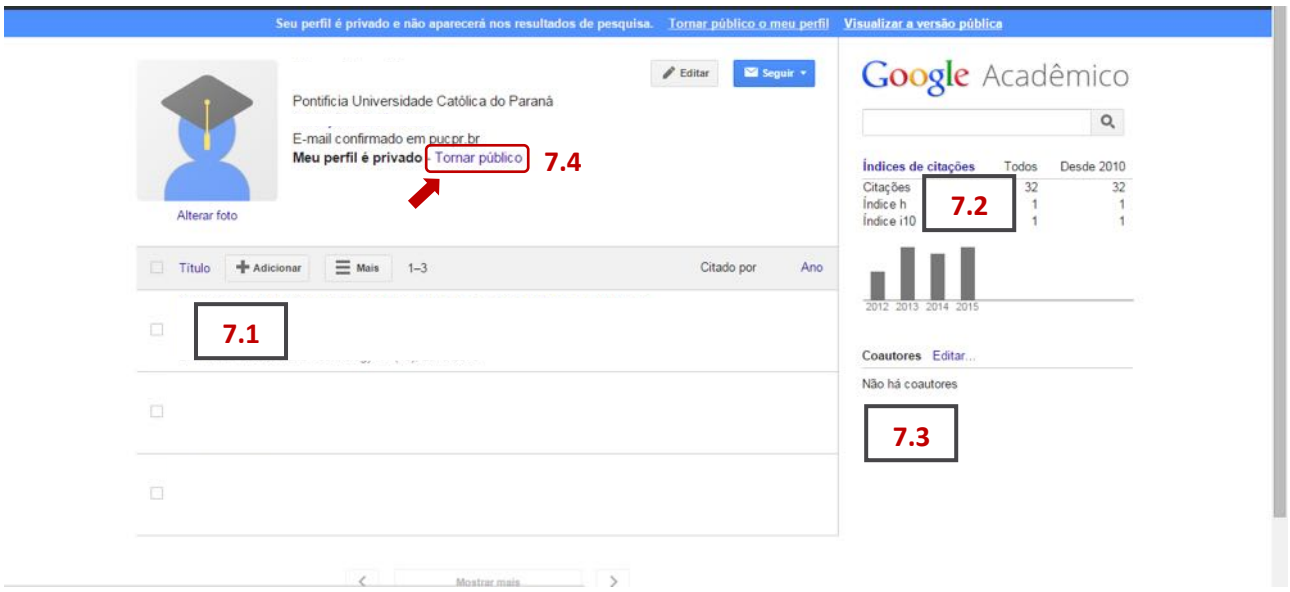
5. Agora na "***Etapa 2: artigos***", aparecerá uma lista de artigos de acordo com o seu nome cadastrado. Selecione e adicione os artigos (item 5.1) e/ou pesquise testando todas as possibilidades (5.2). Avance para a próxima etapa (item 5.3).



6. Você será direcionado para a "***Etapa 3: atualizações***". Nesta etapa, recomenda-se optar por "***Atualizar automaticamente a lista de artigos do meu perfil***". Selecione a opção e clique em "***Ir para meu perfil".***



7. Aparecerá, então, a sua página com a lista de citações por artigo (item 7.1), índice H (7.2), coautores sugeridos (7.3), etc. Neste momento, recomenda-se **tornar o perfil público** (item 7.4) para garantir a visibilidade.



8. Depois do **perfil pronto**, é possível adicionar os artigos que não forem recuperados automaticamente, além de atualizar o perfil, seguir as publicações de outros pesquisadores, remover e exportar os dados dos artigos. Uma vez criado o perfil, o Professor pode utilizar os dados para o preenchimento do seu **currículo Lattes** em "***citações***", cadastrando o Google Scholar como "***Citações em outra base bibliográfica***".