



Pontifícia Universidade Católica do Paraná
Pró-Reitoria Administrativa, de Planejamento e Desenvolvimento
SIGA - Suporte Integrado de Gestão Acadêmica

REQUERIMENTO Filho (a) de Funcionário (a)

SOMENTE PARA FUNCIONÁRIOS DA APC – dos estabelecimentos de ensino
Conforme Convenção Coletiva de Trabalho – SAAEPAR
(Sindicato dos Auxiliares de Administração Escolar no Estado do Paraná)

Eu, _____
matrícula funcional _____, residente na Rua:

nº _____, Bairro: _____, Cidade/UF: _____,
telefone: _____, Nacionalidade: _____,
portador do RG nº _____, funcionário desta instituição, contratado (a)
em ____/____/____, lotado no Câmpus _____,
pertencente Pró-Reitoria _____,
onde exerce a função de _____,
com a carga horária de _____ horas semanais, venho, requerer desconto nas mensalidades
de meu Filho(a), no percentual determinado por esta Instituição, a partir do ____º semestre
de _____.

Nome do aluno: _____
Curso _____ código _____
Telefone (residencial/comercial/celular): _____
E-mail _____

De outro lado está o requerente ciente de que em havendo a rescisão do contrato de trabalho com a Associação Paranaense de Cultura – PUCPR, os benefícios uma vez concedidos decorrentes deste pedido, serão analisados de acordo com a convenção coletiva vigente no momento da solicitação.

Pede deferimento.

O desconto será lançado a partir da entrega do presente Requerimento, não sendo retroativo às parcelas vencidas.

Filho (a): Apresentar fotocópia da Carteira de Identidade (RG).

Curitiba, _____ de _____ de 20 _____.

Assinatura