

Guia para cadastramento de Projetos no Banco de Projetos da PUCPR

- 1) Iger – Pesquisa Científica – Projetos – Cadastro de Projetos
- 2) Preencher todos os campos obrigatórios (*) da página. Se o projeto não tiver sido concluído, digitar a data de término estimada. Clique em **Gravar Projeto** no final do preenchimento da página.
- 3) Após a opção **Gravar Projeto**, deverão ser preenchidos os **Vínculos necessários ao projeto**, iniciando por **Cadastro de Integrantes**. Note que cada pesquisador interno ou externo deve ser incluído separadamente (a cada inclusão deve-se clicar em “Limpar” para a próxima inclusão).
- 4) O último item de preenchimento é o **Acompanhamento do Projeto**. Este item é opcional. Caso não deseje incluir o acompanhamento do projeto, a página poderá ser fechada.

Informação importante: aguarde entre cada inclusão de informação o sistema “processar” até o próximo passo (esse processamento pode ser observado no canto superior direito da tela)!!

Para **CONSULTAR** o projeto, dois caminhos podem ser seguidos:

- 1) Iger - Pesquisa Científica – Projetos – Consulta Projetos de Pesquisa.
- 2) Diretamente na Página PUCPR - Pesquisa Científica – Banco de Projetos.

Sugere-se que o Professor/Pesquisador inclua **Projetos Gerais** que representem de maneira global a(s) Linha(s) de Pesquisa que integra.

Note que cada inclusão não demandará mais que 10 minutos de seu tempo e poderá representar visibilidade para a comunidade científica, imprensa e alunos interessados em compartilhar do conhecimento da área.

**Qualquer dúvida deve ser comunicada à Coordenadoria de Pesquisa:
R 1744, R 2618, R 1730**