

# NORMAS GERAIS PARA INSCRIÇÃO DE TRABALHOS

VOSGERAU, Dilmeire Sant'Anna Ramos – PUCPR  
[dilmeire.vosgerau@pucpr.br](mailto:dilmeire.vosgerau@pucpr.br)

ENS, Romilda Teodora – PUCPR  
[romilda.ens@pucpr.br](mailto:romilda.ens@pucpr.br)

BEHRENS, Marilda Aparecida – PUCPR  
[marilda.aparecida@pucpr.br](mailto:marilda.aparecida@pucpr.br)

Eixo Temático: Didática: Teorias, Metodologias e Práticas  
Agência Financiadora: Não contou com financiamento

## Resumo

O respeito aos critérios de normalização e formatação definidos pelo evento, são condições para que os trabalhos sejam encaminhados para avaliação da comissão científica. Devido exigências da Editora Champagnat, responsável pela editoração dos anais, a qual considera que a qualidade gráfica e de normas em documentos eletrônicos devem apresentar as mesmas características da publicação impressa, solicitamos aos autores uma atenção especial à normalização e formatação dos trabalhos. Este documento é um exemplo da formatação de um trabalho para ser publicado nos anais do IX CONGRESSO NACIONAL DE EDUCAÇÃO – EDUCERE e III ENCONTRO SUL BRASILEIRO DE PSICOPEDAGOGIA. Para utilizá-lo, basta digitar o texto sobre o texto apresentado ou utilizar as opções de Estilos e formatação do Word. Como se trata apenas de um exemplo, este resumo não contém entre 250 e 300 palavras conforme é indicado no texto que segue.

**Palavras-chave:** Normas de publicação. Anais de eventos. Publicação.

## Introdução

Antes de acessar o Sistema de Submissão de trabalhos, o participante deverá:

- a) preencher devidamente a ficha de inscrição de autor e co-autores do trabalho, no site da PUCPR ([http://www.pucpr.br/eventos/educere/educere2009/inscricao\\_evento.php](http://www.pucpr.br/eventos/educere/educere2009/inscricao_evento.php)).
- b) emitir o boleto bancário no próprio site do evento;
- c) pagar a taxa de inscrição do autor e co-autores do trabalho. O banco demora de 48 a 60 horas para enviar esta confirmação para o Sistema de Submissão de Trabalhos e só após a confirmação do pagamento que a senha será enviada;
- d) ter recebido sua senha para acessar o Sistema de Submissão de Trabalhos.

As propostas de trabalhos devem ser encaminhadas à Secretaria do IX CONGRESSO NACIONAL DE EDUCAÇÃO (EDUCERE) e III ENCONTRO SUL BRASILEIRO DE PSICOPEDAGOGIA – (ESBP), com a temática “Políticas e práticas educativas: desafios da aprendizagem”, no Sistema de Submissão de Trabalhos (<http://educere.bruc.com.br/>)

Todas as propostas de trabalhos serão previamente AVALIADAS QUANTO À NORMALIZAÇÃO E FORMATAÇÃO. Os textos que NÃO ATENDAM aos CRITÉRIOS DE NORMALIZAÇÃO E FORMATAÇÃO do evento serão informados aos autores por e-mail e no Sistema de Submissão de Trabalhos. O reenvio do trabalho deverá ser feito exclusivamente dentro do Sistema de Submissão de Trabalhos e apenas pelo autor principal, no prazo indicado no e-mail enviado ao autor.

As propostas aprovadas quanto a Normalização e Formatação serão avaliadas pela Comissão de Avaliação Científica.

A relação dos trabalhos aprovados será divulgada no site do evento na data indicada na agenda constante do site do evento.

## **Normas Gerais**

Para o envio do trabalho deverão ser observadas as seguintes normas:

- a) cada proponente poderá inscrever-se em até cinco trabalhos, sendo dois como autor principal e três trabalhos como co-autor;
- b) os trabalhos individuais ou em grupos deverão ser resultantes de pesquisas concluídas ou em andamento que apresentem análises preliminares e/ou relatos de experiência;
- c) não serão aceitos trabalhos em fase inicial de projeto de pesquisa;
- d) o autor e co-autores do trabalho deverão estar devidamente inscritos no evento, pois a submissão do trabalho depende do recolhimento da taxa de todos os autores;
- e) os nomes apontados no ato do envio do trabalho deverão ser os mesmos que constam no documento identificado que está sendo enviado, caso existam divergências, o trabalho não será avaliado;
- f) todos os trabalhos deverão ter seus temas articulados a UM dos eixos propostos no evento. O trabalho poderá ser inscrito em uma das seguintes modalidades: Comunicação, Relato de Experiência, Pôster ou Mesa-Redonda.

## **Modalidades de Submissão de textos**

### ***Comunicação***

É um trabalho único, que pode ser organizado por um ou mais autores. Sua apresentação se dá de forma oral, com tempo de 15 minutos, num grupo de até 5 trabalhos, com discussão no final das apresentações. Os trabalhos completos nessa modalidade deverão conter entre 10 e 12 páginas, excluindo-se as referências e o resumo. Para a elaboração do texto, o(s) autor(es) deverão seguir as normas apresentadas no tópico “NORMALIZAÇÃO/FORMATAÇÃO”.

### ***Pôster***

É um trabalho único, que pode ser organizado por um ou mais autores. Sua apresentação se dá por meio da exposição em painéis em local, data e horário a ser estipulado pela organização do evento. O(s) autor(es) deve(m) permanecer ao lado do seu pôster durante o tempo indicado na programação para a exposição. Os trabalhos completos nesta modalidade deverão conter entre 6 e 8 páginas, excluindo-se as referências e o resumo. Para a elaboração do texto, seguir as normas apresentadas no tópico “NORMALIZAÇÃO/FORMATAÇÃO”. Se aprovado, preparar uma apresentação gráfica, com qualidade estética e atrativa, com as seguintes especificações: Título, autor(es) com e-mail, instituição que representa(m), introdução/justificativa, objetivos, marco teórico, metodologia, resultados e referências. Deve atender às medidas de 90 cm de largura por 1 m e 10 cm de comprimento.

### ***Relato de experiência***

É um trabalho único, que pode ser organizado por um ou mais autores. Sua apresentação se dá de forma oral, com tempo de 15 minutos, num grupo de até 5 trabalhos, com discussão no final das apresentações. Os trabalhos completos nessa modalidade deverão conter entre 08 e 10 páginas, indicando uma reflexão fundamentada sobre a prática, excluindo-se as referências e o resumo. Para a elaboração do texto, o(s) autor(es) deverão seguir as normas apresentadas no tópico “NORMALIZAÇÃO/FORMATAÇÃO”.

### ***Mesa-Redonda***

Destina-se a oferecer espaços para discussões de pesquisas desenvolvidas, preferencialmente, em até três diferentes instituições, apresentadas por seus autores, com o tempo de duração de 90 minutos divididos entre os pesquisadores. Na discussão final será reservado o tempo de 30 minutos para as intervenções e debates.

Os três trabalhos de diferentes autores que compõem as mesas-redondas deverão ser enviados pelo Sistema de Submissão de Trabalhos por seu autor. Observa-se aqui a mesma regra de envio dos demais trabalhos, o autor e todos os co-autores que constarem no trabalho individual devem ter realizado o pagamento.

**É importante lembrar que todos os trabalhos de uma mesa devem ser submetidos dentro do mesmo Eixo.**

Nenhuma Mesa-redonda será organizada pela comissão do evento. A montagem prévia da mesa-redonda será de responsabilidade dos autores e um deles deve ser indicado como coordenador da mesa, tendo a responsabilidade de:

- a) atribuir um Título a mesa;
- b) compor a Mesa-Redonda no Sistema de Submissão de Trabalhos, selecionando no sistema os trabalhos enviados previamente pelos autores;
- c) elaborar um resumo entre 250 e 300 palavras, explicando a proposta da Mesa-redonda;
- d) indicar de 3 a 5 palavras-chave que traduzam a proposta da mesa-redonda

### **Normalização/Formatação**

O respeito aos critérios de normalização e formatação definidos pelo evento, são condições para que os trabalhos sejam encaminhados para avaliação da comissão científica.

Devido exigências da Editora Champagnat, responsável pela editoração dos anais, a qual considera que a qualidade gráfica e de normas em documentos eletrônicos devem apresentar as mesmas características da publicação impressa, solicitamos aos autores uma atenção especial à normalização e formatação dos trabalhos.

**Para digitação do trabalho o autor tem duas opções:**

1ª. OPÇÃO: baixar e digitar sobre o modelo que contém todos os estilos de formatação necessários disponibilizado no site

([http://www.pucpr.br/eventos/educere/educere2009/envio\\_trabalho/envio\\_trabalhos.php](http://www.pucpr.br/eventos/educere/educere2009/envio_trabalho/envio_trabalhos.php)); para isso deverá utilizar a opção Formatar/Estilos e formatação do Word.

OU

2ª. OPÇÃO: seguir as instruções apresentadas a seguir.

## **Instruções de Formatação**

### ***Normas gerais***

- a) o arquivo deverá ter sido salvo em Word, com a extensão “.doc” ou “.rtf”;
- b) papel tamanho A4;
- c) margem superior e inferior com 3 cm;
- d) margem esquerda e direita com 2,5 cm;
- e) páginas numeradas a partir da segunda (no alto, à direita);
- f) fonte: Times New Roman.

### ***Elaboração do Texto***

Os textos, independentemente da modalidade, não poderão conter apêndices ou anexos.

O texto deverá conter os seguintes elementos:

- a) título;
- b) autores/instituição;
- c) resumo;
- d) palavras-chave;
- e) introdução;
- f) desenvolvimento;
- g) considerações finais ou conclusão;
- h) referências.

### ***Título do Trabalho***

Deverá ser apresentado em negrito, todos os caracteres maiúsculos, tamanho da fonte 14, centralizado, espaçamento 1,5.

## ***Autores***

Deixar uma linha em branco de 1,5 cm entre o título e o nome do autor.

Para os nomes dos autores, deverá ser utilizado o tamanho da fonte 12, alinhamento à direita, espaçamento simples. Caso haja co-autores, deixar uma linha em branco, com espaçamento simples entre eles.

O sobrenome do autor/co-autores deverá vir em primeiro lugar (letra maiúscula), separado por vírgula do primeiro nome, seguido de um traço e a sigla da instituição. Na linha seguinte indicar o e-mail do autor/co-autores.

Após o último nome da lista (autor/co-autores), deixar uma linha em branco (espaçamento simples) e informar o eixo temático (que consta na página do evento) na qual o trabalho está inscrito e a agência financiadora, conforme exemplo apresentado na Figura 1.

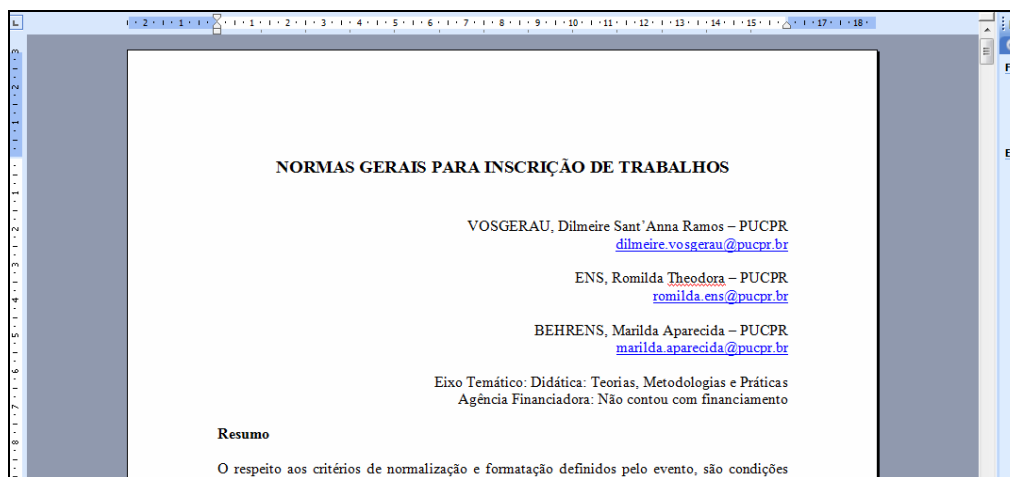


Figura 1 - Exemplo da disposição do nome dos autores

## ***Resumo***

O resumo deverá conter a indicação clara do tema, do objetivo, do problema, metodologia, as referências utilizadas e algumas considerações. A formatação do texto do resumo deverá seguir as seguintes normas:

- a) deixar uma linha em branco, espaçamento simples, entre Agência Financiadora e o resumo;
- b) digitar a palavra “Resumo” com tamanho da fonte 12, negrito, espaçamento simples;
- c) deixar uma linha em branco, com espaçamento simples;

- d) escrever o texto do resumo, que deverá ser um parágrafo único, contendo entre 250 a 300 palavras, tamanho do fonte 12, justificado e .sem margem de parágrafo.

### *Palavras-chave*

Entre o resumo e o texto “Palavras-chave:”, deixar uma linha em branco, com espaçamento simples.

O texto deve conter “**Palavras-chave:**” em negrito, tamanho 12. A indicação de 3 a 5 palavras-chave, sem negrito, separadas por ponto.

### *Corpo do Texto: Introdução, Desenvolvimento e Considerações Finais ou Conclusão*

Entre o item Palavras-chave e o primeiro subtítulo deverá ser deixada uma linha com espaçamento de 1,5.

Sugere-se aos autores que o texto apresente pelo menos os subtítulos necessários para uma publicação científica.

A fonte do subtítulo deverá ser 12 e negrito.

Para o espaçamento do subtítulo observe a tela apresentada na Figura 2.

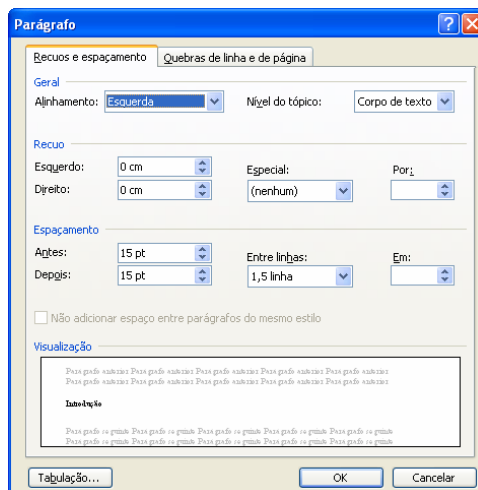


Figura 2 - Espaçamento para o subtítulo  
E o resultado deverá ser como apresentado na Figura 3.

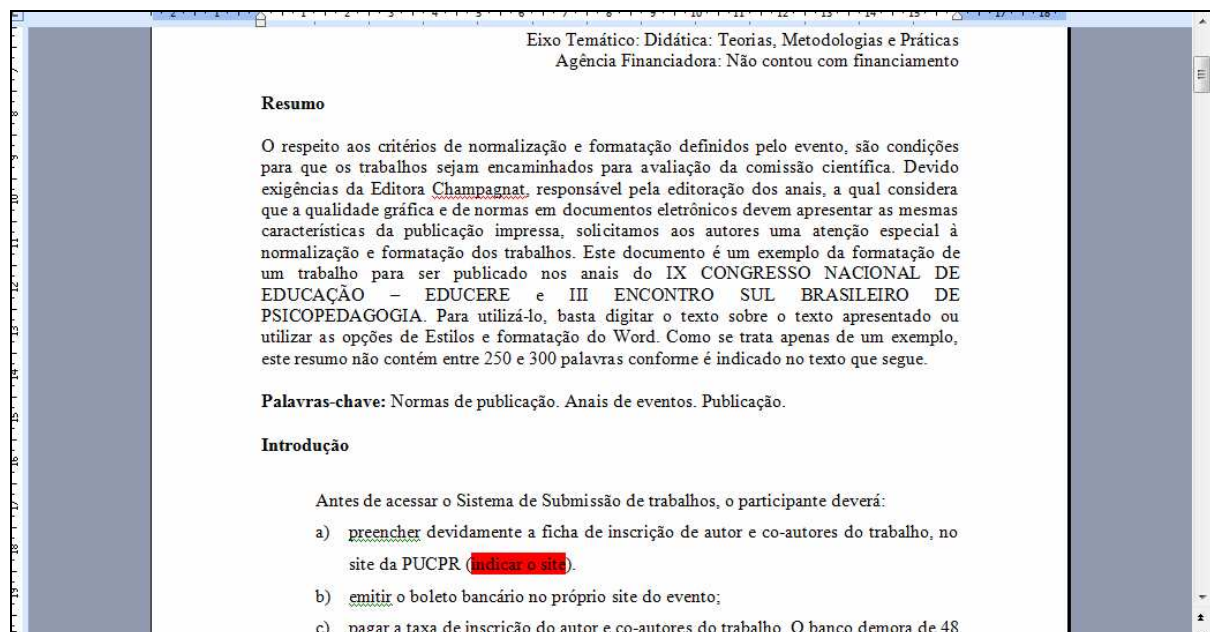


Figura 3 - Exemplo da formatação do subtítulo

Conforme ilustramos na Figura 4, um subtítulo pode ser subdividido. Neste caso, o texto indicando esta subdivisão aparecerá em *itálico*.

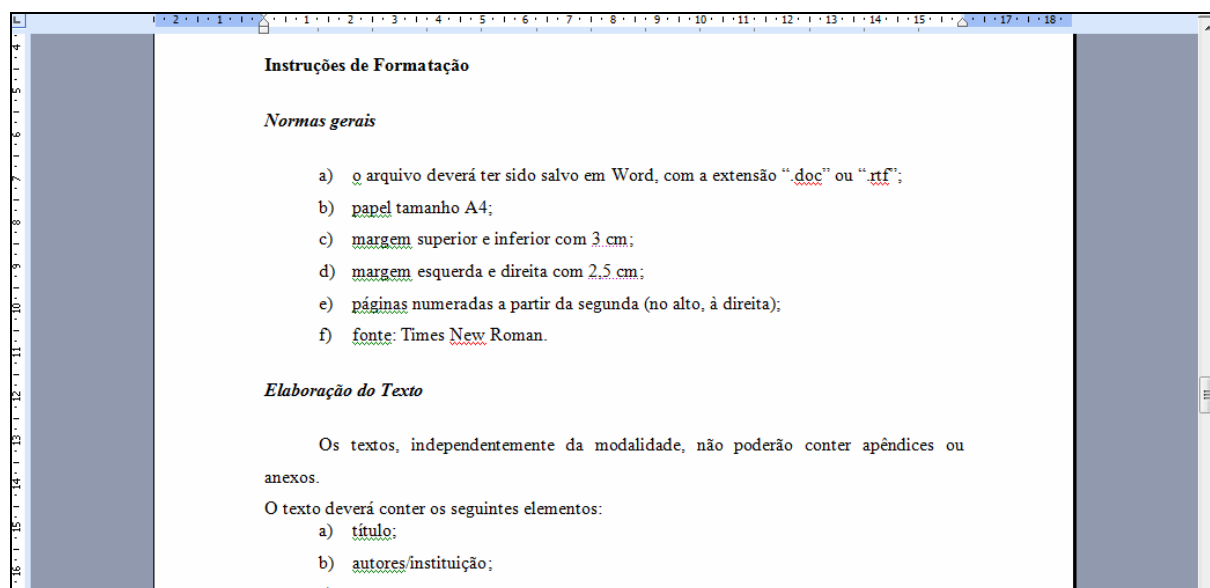


Figura 4 - Exemplo da subdivisão de um subtítulo

A margem de parágrafo no texto (1.<sup>a</sup> linha) é de 1,25. Entre os parágrafos do texto **não pode haver linhas em branco**.

As citações diretas, com mais de três linhas, deverão estar com espaçamento simples e recuo de 4 cm, com fonte 10, justificado, sem margem de parágrafo e com 2 (duas) linhas

com espaçamento 1,5 (30 pt, na notação do Word) cada acima e outra abaixo da citação, conforme exemplo a seguir:

Esses casos atestam a possibilidade efetiva de desenvolvimento de pesquisas de vários tipos, até da mais rigorosa pesquisa acadêmica, mesmo nas nossas escolas. É verdade que elas não representam a situação comum das escolas da rede pública no país, como já ficou dito. Mas, guardadas as devidas distâncias, creio que podemos, a partir de seu estudo, discutir um pouco o estado atual da questão do professor pesquisador e seu saber, tal como vem sendo apresentada por alguns dos seus estudiosos (LUDKE, 2001, p.14).

As citações diretas com menos de três linhas devem vir entre aspas dentro do texto.

As citações e referências devem seguir a versão da norma da ABNT utilizada pela Editora Champagnat responsável pela edição dos Anais. Estas normas encontram-se disponíveis em: [http://www.pucpr.br/biblioteca/sibi/normas\\_trabalhos.php](http://www.pucpr.br/biblioteca/sibi/normas_trabalhos.php).

Todos os autores referenciados no texto, seja em citações diretas ou paráfrases, devem estar presentes nas Referências.

Caso seja necessário incluir no texto ilustrações (fotos, figuras, esquemas, quadros), estas devem ser referenciadas no texto. Conforme ilustramos neste documento (Ilustração 1).



Ilustração 1 - Exemplo de legenda de ilustrações

Fonte: Clipart do Office

Observe que a ilustração, legenda e Fonte (quando necessário) são centralizados, tamanho da fonte da legenda e do texto é 10 e espaçamento da linha é 1,5 cm.

Evite utilizar as expressões “a figura a seguir...”, “a figura seguinte”. Indique no texto o número da ilustração a qual faz referência. Caso a ilustração não seja de sua autoria, citar a fonte.

Caso seja necessário incluir fotos, procure utilizar uma resolução baixa, pois o sistema não aceita arquivos com tamanhos superiores a 2 megas, e normalmente fotos aumentam o tamanho do arquivo.

Tabelas têm uma formatação diferenciada de Quadros. Para distinguir uma Tabela de um Quadro, consulte o site de normas da biblioteca da PUCPR, no item “Regras de Apresentação”, “1.10. Ilustrações e Tabelas”.

Quando for necessário incluir tabelas no texto, siga o modelo apresentado na Tabela 1. O espaçamento das linhas no interior da tabela é simples e o tamanho da fonte é 10, o cabeçalho é negrito e não devem ter bordas laterais.. Caso a tabela não seja uma produção do autor, o texto “Fonte: ...” ficará abaixo da tabela.

Tabela 1 - Trabalhos enviados para o Educere

<b>Ano do Evento</b>	<b>Quantidade de trabalhos enviados</b>
Educere 2005	350
Educere 2006	400
Educere 2007	448
Educere 2008	773

É importante observar (Tabela 1) que na tabela as laterais não são fechadas. No caso de quadros, a formatação das laterais fica a critério do autor.

### ***Referências***

Devem estar ao final do texto, contendo exclusivamente as obras citadas. Elas estão dentro do número de páginas sugerido para o texto.

Deixar uma linha com espaçamento 1,5 entre a última linha do último parágrafo e o título “REFERÊNCIAS”. Este deverá ser em negrito, todas maiúsculas, centralizado. Deixar uma linha em branco, espaçamento 1,5 após o título “REFERÊNCIAS”.

As referências deverão ser digitas em espaçamento simples, deixando uma linha em branco entre cada referência, seguindo as normas da ABNT que se encontram no site da PUCPR – BIBLIOTECA - “Normas para Trabalhos Acadêmicos”, <http://www.biblioteca.pucpr.br/sibi/normas/index.htm>.

## **Envio do Trabalho**

A submissão do trabalho deverá ser feita apenas pelo autor do trabalho, no entanto TODOS os co-autores deverão ter tido o seu pagamento confirmado.

No caso da Mesa-redonda consultar o item 4.1.

**A senha para acesso ao Sistema de Submissão de Trabalhos, será enviada automaticamente pelo evento.**

Avisamos que os autores que têm em seu provedor de e-mail proteção contra SPAM, que caso não recebam sua senha, procurem verificar na sua caixa de Lixo Eletrônico ou SPAM, pois sua senha pode ter sido direcionada para este local.

Para submissão de trabalhos será necessário anexar dois arquivos:

- a) texto identificado;
- b) texto não identificado.

Cada um dos arquivos deve ser preparado e salvo em extensão “.doc” ou “.rtf”. O nome do arquivo deve conter apenas o CPF do primeiro autor e a sigla “ID” para o texto identificado e “ND” para o texto no qual não consta o nome dos autores.

Exemplo: 5790006090-ID.doc e 5790006090-ND.doc.

Após ter recebido a senha e preparado os arquivos conforme definido acima, acesse o site <http://educere.bruc.com.br/> para enviar o trabalho.

Caso tenha recolhido a taxa e tenha passado o prazo de 60 horas do envio e não tenha recebido a senha, após consultar sua caixa de SPAM, poderá solicitar na página inicial do Sistema de Submissão de Trabalhos ou entrar em contato com a secretaria do evento pelo e-mail: [educere.congresso@pucpr.br](mailto:educere.congresso@pucpr.br).

## **Acessando O Sistema de Envio de Trabalhos**

### ***Preenchimento dos Dados Pessoais***

Ao entrar no sistema, solicitamos que os Dados Pessoais sejam preenchidos e revisados, pois as informações constantes neste cadastro serão utilizadas para o contato com os participantes.

A informação sobre a instituição de origem do autor e co-autores, é de extrema importância para que possamos organizar a avaliação dos trabalhos.

Caso sua instituição não esteja na lista de instituição que já tiveram participantes representados no evento, escolha a descrição “INSTITUIÇÃO NÃO CADASTRADA” e continue o processo de envio de trabalho.

Após finalizar o processo de envio de trabalho, envie um e-mail para [educere.congresso@pucpr.br](mailto:educere.congresso@pucpr.br), indicando a SIGLA e o NOME DA INSTITUIÇÃO, que ela será inserida no sistema, para que você possa posteriormente alterar os seus dados pessoais.

### ***Envio de Comunicação, Relato de Experiência e Pôster***

O envio destes três tipos de trabalho segue os mesmos procedimentos. Observe que:

- a) deverá ser escolhida uma das três opções: Comunicação, Relato de Experiência ou Pôster, verificando no item “2. Modalidades de Submissão de textos” as regras para cada um dos trabalhos.
- b) os co-autores devem estar inscritos no evento;
- c) são permitidos no máximo 7 co-autores;
- d) deverão ser enviados os dois arquivos: o primeiro campo corresponde ao Arquivo Identificado e o segundo campo ao Arquivo Não Identificado.

### ***Envio de Trabalho para a Mesa-Redonda***

No caso de Mesa-Redonda, observar que:

- a) Cada autor, participante da mesa, deverá enviar o seu trabalho individualmente, selecionando no campo “Tipo:” a opção Mesa-Redonda;
- b) os trabalhos pertencentes a mesma mesa, deverão selecionar o mesmo Eixo;
- c) nos demais campos seguir o mesmo procedimento do envio dos outros tipos de Trabalhos.

### ***Composição da Mesa-Redonda***

Conforme descrito anteriormente:

- a) cabe aos participantes do evento organizar previamente as suas mesas;
- b) a cada um dos autores postar seu trabalho individualmente;
- c) eleger entre os participantes da mesa um coordenador da mesa.

Após que os procedimentos acima tenham sido realizados, o coordenador da mesa deverá realizar preencher as informações solicitadas no Sistema de Submissão de Trabalhos, na opção “Cadastrar Mesa” e que foram apresentadas no “Item 2.4 Mesa-Redonda”.

### **Considerações Finais**

Este texto teve por objetivo ajudar o autor a formatar o seu trabalho para ser enviado para o evento. Caso existam dúvidas de formatação, entre em contato conosco pelo *e-mail* [educere.congresso@pucpr.br](mailto:educere.congresso@pucpr.br).

### **REFERÊNCIAS**

LUDKE, Menga. O professor, seu saber e sua pesquisa. **Educação & Sociedade**, Campinas, v. 22, n. 74, p. 77-96, 2001. Disponível em: <[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0101-73302001000100006&lng=pt&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0101-73302001000100006&lng=pt&nrm=iso)>. Acesso em: 08 Jul. 2008.