

NORMAS GERAIS PARA INSCRIÇÃO DE TRABALHOS

O evento oferece as seguintes possibilidades de envio de trabalhos: mesa-redonda, comunicação e pôster.

Cada proponente poderá inscrever-se como autor principal em até dois trabalhos e como co-autor em até cinco trabalhos. O encaminhamento deverá atender às seguintes condições:

- ficha de inscrição devidamente preenchida;
- emissão do boleto bancário emitido no próprio *site* do evento;
- pagamento da taxa de inscrição;
- texto inédito devidamente revisado, apresentado no prazo previsto e estruturado de acordo com a modalidade escolhida (mesa-redonda, comunicação, pôster);
- a inscrição paga dá direito à participação no evento e à submissão de até dois trabalhos como autor principal e até cinco trabalhos como co-autor.

As propostas de trabalhos devem ser encaminhadas à Secretaria do VIII CONGRESSO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DA PUCPR (EDUCERE) e o III CONGRESSO IBERO-AMERICANO SOBRE VIOLÊNCIAS NAS ESCOLAS, com a temática “FORMAÇÃO DE PROFESSORES”, até o dia 28 de julho de 2008, pela página do evento. Todas as propostas de trabalhos serão encaminhadas para a Comissão de Avaliação Científica, de 15 de julho até 15 de agosto de 2008. A relação dos trabalhos aprovados será divulgada no *site* do evento a partir do dia 30 de agosto de 2008.

1. Normas Gerais

Os trabalhos individuais ou em grupos deverão ser resultantes de pesquisas concluídas ou em andamento que apresentem análises preliminares e/ou relatos de experiência. Não serão aceitos trabalhos em fase inicial de projeto de pesquisa. Todos os autores deverão estar devidamente inscritos no evento. O próprio sistema valida a inscrição dos autores no momento do envio do trabalho. Os nomes apontados no ato do envio do trabalho deverão ser os mesmos que constam no documento identificado que está sendo enviado. Todos os trabalhos deverão ter seus temas definidos articulados a um dos eixos propostos no evento. O trabalho poderá ser inscrito em uma das seguintes modalidades: Comunicação, Pôster ou Mesa-Redonda.

2. Modalidades de Inscrição

2.1. Comunicação

É um trabalho único, que pode ser organizado por um ou mais autores. Sua apresentação se dá de forma oral, com tempo de 15 minutos. Os trabalhos completos nessa modalidade deverão conter entre 10 e 12 páginas, excluindo-se as referências e o resumo. Para a elaboração do texto, seguir as normas apresentadas no tópico “Formatação/Digitação”.

2.2. Pôster

É também um trabalho único, que pode ser organizado por um ou mais autores. Sua apresentação se dá por meio da exposição em painéis em local, data e horário a ser estipulado pela organização do evento. O(s) autor(es) deve(m) permanecer ao lado do seu

pôster durante o tempo de sua exposição. Os trabalhos completos nesta modalidade deverão conter entre 6 e 8 páginas, excluindo-se as referências e o resumo. Para a elaboração do texto, seguir as normas apresentadas no tópico “Formatação/Digitação”. No caso da modalidade pôster, além do texto, o autor deverá preparar uma apresentação gráfica, com qualidade estética e atrativa, com as seguintes especificações: Título, autor(es) com e-mail, instituição que representa(m), introdução/justificativa, objetivos, marco teórico, metodologia, resultados e referências. Deve atender às medidas de 90 cm de largura por 1 m e 10 cm de comprimento.

2.3. Mesa-Redonda

Destina-se a oferecer espaços para discussões de pesquisas desenvolvidas, preferencialmente, em até três diferentes instituições, apresentadas por seus autores, com o tempo de duração de 90 minutos, divididos entre a discussão entre os pesquisadores e com até 30 minutos de intervenções e debates.

As mesas-redondas deverão ser organizadas com três textos de diferentes autores, articulados entre si (que poderão ser de uma mesma instituição). A montagem prévia da mesa-redonda será de responsabilidade dos autores e um deles deve ser indicado como coordenador da mesa, tendo a responsabilidade de enviar os três trabalhos via sistema do evento. No caso da modalidade Mesa-Redonda, cabe ao coordenador da mesa elaborar um resumo entre 250 e 300 palavras e entre 3 e 5 palavras-chave para serem inseridos no momento do envio dos trabalhos no sistema. Cada trabalho completo nesta modalidade deverá conter entre 10 e 12 páginas, excluindo-se as referências e o resumo.

Para a elaboração do texto de cada um dos trabalhos, seguir as normas apresentadas no tópico “Formatação/Digitação”.

3. Formatação/Digitação

Devido exigências da Editora Champagnat, responsável pela editoração dos anais, a qual considera que a qualidade gráfica e de normas em documentos eletrônicos deve ser a mesma da publicação impressa, solicitamos aos autores uma atenção especial a formatação dos trabalhos.

Informamos que os trabalhos sem a formatação exigida não serão publicados nos anais do evento.

Para facilitar a formatação dos trabalhos, além do detalhamento das normas, inserimos no site um arquivo Word que pode ser utilizado como modelo.

O texto deverá ser digitado em Word for Windows. O arquivo deverá ser preparado e salvo em extensão “.doc”. O nome do arquivo, ao ser gravado, deve conter apenas o CPF do primeiro autor e a sigla “ID” para o texto identificado e “ND” para o texto no qual não consta o nome dos autores. Exemplo: 5790006090-ID.doc e 5790006090-ND.doc.

Observar as seguintes regras gerais:

- papel tamanho A4;
- margem superior e inferior com 3 cm;
- margem esquerda e direita com 2,5 cm;
- fonte: Times New Roman, tamanho 12 para o texto e 10 para citação longa;
- espaçamento entre linhas: texto com espaço 1,5, margem de parágrafo (Primeira linha) com 1,25; citações com mais de três linhas espaço simples e recuo de 4 cm;
- alinhamento: Justificado;

- páginas numeradas a partir da segunda (no alto, à direita), fonte Times New Roman, tamanho 12.

4. Elaboração do Texto

Os textos, independentemente da modalidade, não poderão conter apêndices ou anexos. O texto deverá conter os seguintes elementos:

- título;
- autores;
- resumo;
- palavras-chave;
- introdução;
- desenvolvimento;
- considerações finais ou conclusão;
- referências.

4.1 Título

Deverá ser apresentado em negrito, todos os caracteres maiúsculos, tamanho da fonte 14, centralizado, espaçamento 1,5.

4.2 Autores

Deixar uma linha em branco de 1,5 entre o título e o nome do primeiro autor.

Para os nomes dos autores, deverá ser utilizado o tamanho da fonte 12, alinhamento à direita, espaçamento simples. Caso haja dois ou mais autores, deixar uma linha em branco, com espaçamento simples entre eles.

O sobrenome do autor deverá vir em primeiro lugar, separado por “,” do primeiro nome, seguido da sigla da instituição e na linha seguinte indicar o e-mail do autor.

Após o nome de todos os autores, deixar uma linha em branco (espaçamento simples) e informar a área temática (que consta na página do evento) na qual o trabalho está inscrito e a agência financiadora, conforme exemplo a seguir:

TAL1, Fulano 1 de – SIGLA DA IES
Fulano1.tal1@ies.com.br

TAL2, Fulano 2 de – SIGLA DA IES
Fulano2.tal2@ies.com.br

Área Temática: Formação de Professores
Agência Financiadora: Não contou com financiamento.

4.2 Resumo

A formatação do texto do resumo deverá seguir as seguintes normas:

- deixar uma linha em branco, espaçamento simples, entre o último autor e o resumo;
- digitar a palavra “**Resumo**” com fonte 12, negrito, espaçamento simples;
- deixar uma linha em branco, com espaçamento simples;
- escrever o texto do resumo, que deverá conter entre 250 a 300 palavras.

O resumo deverá conter a indicação clara do tema, do objetivo, do problema, das categorias de análise com as referências utilizadas, a metodologia e as conclusões. A fonte é 12, espaçamento simples e justificado, sem margem de parágrafo. Texto escrito em um único parágrafo.

4.3 Palavras-chave

Entre o resumo e o texto “Palavras-chave”, deverá ser deixada uma linha em branco, com espaçamento simples.

O texto “**Palavras-chave:**” deverá ser em negrito, tamanho 12, contendo de 3 a 5 descritores separados por “;”. Os descritores não são em negrito e apenas a primeira letra de cada descritor é maiúscula.

4.4 Corpo do Texto: Introdução, Desenvolvimento e Considerações Finais ou Conclusão

Entre o item Palavras-chave e o primeiro subtítulo deverá ser deixada uma linha com espaçamento de 1,5.

Os subtítulos no corpo do texto ficam a critério do autor, sendo que devem ter a primeira letra em maiúscula, negrito, alinhado à esquerda e separados do texto por uma linha com espaçamento de 1,5. Caso o subtítulo fique sozinho na página, insira quebra de página, deixando o subtítulo junto ao texto.

A margem de parágrafo no texto (1ª. linha) é de 1,25. Entre os parágrafos do texto não pode haver linhas em branco.

As citações diretas, com mais de três linhas, deverão estar com espaçamento simples e recuo de 4 cm, com fonte 10, justificado, sem margem de parágrafo e com uma linha com espaçamento 1,5 acima e outra abaixo da citação, conforme exemplo a seguir:

Esses casos atestam a possibilidade efetiva de desenvolvimento de pesquisas de vários tipos, até da mais rigorosa pesquisa acadêmica, mesmo nas nossas escolas. É verdade que elas não representam a situação comum das escolas da rede pública no país, como já ficou dito. Mas, guardadas as devidas distâncias, creio que podemos, a partir de seu estudo, discutir um pouco o estado atual da questão do professor-pesquisador e seu saber, tal como vem sendo apresentada por alguns dos seus estudiosos (LUDKE, 2001, p.14).

As citações diretas com menos de três linhas devem vir entre aspas.

As citações e referências devem seguir as normas da ABNT: NBR 10520/2002, NBR 14724/2005, NBR 15287/2005. Caso haja dúvidas sobre as normas solicitadas, “Normas para Trabalhos Acadêmicos”, no site: <http://www.biblioteca.pucpr.br/sibi/normas/index.htm>.

Caso seja necessário incluir no texto ilustrações (fotos, figuras, esquemas, quadros), estas devem ser referenciadas no texto. Conforme ilustramos neste documento (Ilustração 1).



Ilustração 1 - Exemplo de legenda de ilustrações

Fonte: Clipart do Office

Observe que o tamanho da fonte da legenda e do texto “Fonte: ...” é 10 e espaçamento da linha é simples. Sendo que a legenda é negrito e o texto “Fonte:” é normal.

Evite utilizar as expressões “a figura a seguir...”, “a figura seguinte”. Indique no texto o número da ilustração a qual faz referência. Caso a ilustração não seja de sua autoria, citar a fonte, seguindo as normas de citação direta.

Caso seja necessário incluir fotos, procure utilizar uma resolução baixa, pois o sistema não aceita arquivos com tamanhos superiores a XXX megas, e normalmente fotos ampliam o tamanho do arquivo.

Quando for necessário incluir tabelas no texto, siga o modelo apresentado na Tabela 1. Para distinguir uma tabela de quadro, consulte o *site* de normas da biblioteca da PUCPR, no item “Regras de Apresentação”, “1.10. Ilustrações e Tabelas”.

O espaçamento das linhas no interior da tabela é simples e o tamanho da fonte é 10, sendo que o cabeçalho é negrito. Caso a tabela não seja uma produção do autor, o texto “Fonte: ...” ficará abaixo da tabela.

Tabela 1 - Trabalhos enviados para o Educere

Ano do Evento	Quantidade de trabalhos enviados
Educere 2005	700
Educere 2006	600
Educere 2007	800

É importante observar (Tabela 1) que na tabela as laterais não são fechadas. No caso de quadros, a formatação das laterais fica a critério do autor.

Todos os autores referenciados no texto, seja em citações diretas ou paráfrases, devem estar presentes nas Referências.

4.5 Referências

Devem estar ao final do texto, contendo exclusivamente as obras citadas.

Deixar uma linha com espaçamento 1,5 entre a última linha do último parágrafo e o título “**REFERÊNCIAS**”. Este deverá ser em negrito, todas maiúsculas, centralizado. Deixar uma linha em branco, espaçamento 1,5 após o título “**REFERÊNCIAS**”.

As referências deverão ser digitas em espaçamento simples, deixando uma linha em branco entre cada referência, seguindo as normas da ABNT que se encontram no *site* da PUCPR – “Normas para Trabalhos Acadêmicos”, <http://www.biblioteca.pucpr.br/sibi/normas/index.htm>.

4. Envio do Trabalho

Para envio do trabalho, CONSULTE página do evento.

Não se esquecendo de que deverão ser enviados dois arquivos, conforme descrito anteriormente: um com o texto identificado e o outro sem identificação.